河北大学形势报告会及学术报告会、研讨会、讲座、论坛等审批备案表

|  |  |
| --- | --- |
| 会议题目 |  |
| 举办时间 |  | 参加人员 |  |
| 举办地点 |  | 经费来源 |  | 会议类别 |  |
| 报告人 | 基本情况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 国籍 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 年龄 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  |
| 报告题目 |  |
| 经办人 |  | 联系方式 |  | 是否查看主讲人著作论文等学术成果和微信微博等社交媒体言论遵守政治和学术各项标准 |  | 提醒主讲人遵守政治和学术各项标准 |
| 单位主要负责人（签字盖章）： 年 月 日 |
| 主管部门审核 | 负责人（签字盖章）： 年 月 日 |
| 党委宣传部审批 | 负责人（签字盖章）： 年 月 日 |

会议主办（承办）单位须提前15天提出申请、填表，报有关部门审核审批，其中，哲学社会科学类报社会科学处、理工医等自然科学类报科学技术处。此表相关内容可附页。

涉外会议须填写《审批备案表》（涉外）。

………………………………………………………………………………………………………………………………

听会记录

信息员在会场，观看会议坚持马克思主义指导地位、坚持践行和弘扬社会主义核心价值观、遵守国家宪法法律法规和党的路线方针政策、树立优良学术道德、弘扬优良学风等情况。

**听会结论：**

信息员签字：

 主要负责人签字盖章：

（送交党委宣传部）

 年 月 日